

LAKITOIMISTO KUMPUVUORI OY – YLEISET SOPIMUSEHDOT

HUOM: Etämyyntiehdot kohta 16 !

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin Lakitoimisto Kumpuvuori Oy asiakkailleen tarjoamiin palveluihin. Nämä ehdot koskevat toimeksiantoja, joista sovitaan 1.1.2018 tai sen jälkeen.

Antamalla toimeksiannon Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle asiakas (**Asiakas**) hyväksyy nämä ehdot itseään sitovaksi. Nämä yleiset sopimusehdot on toimitettu Asiakkaalle siinä yhteydessä, kun Asiakkaalle on toimitettu toimeksiantosopimus sähköisesti tai paperilla allekirjoitettavaksi.

Mikäli nämä yleiset sopimusehdot ja toimeksiantosopimus ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan toimeksiantosopimusta.

1 PALVELUT

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy antaa oikeudellisia neuvoja niiden tietojen perusteella, joita toimeksiannon perusteella Asiakkaalta saadaan. Tämän vuoksi neuvoja ei tule Asiakkaan taholta soveltaa muihin toimeksiantoihin tai muutoinkaan muissa asiayhteyksissä, ellei sopijapuolten kesken toisin sovita.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy on velvollinen Asiakkaan kanssa tehdyn toimeksiantosopimuksen mukaisesti suorittamaan toimeksiannon tarkoittamat tehtävät. Palvelua voi suorittaa Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n kulloinkin toimeksiantoon nimetty luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja. Palvelun suorittamiseen voi osallistua tarvittaessa myös muu kuin nimetty henkilö.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei anna taloudellista neuvonantoa eikä lausuntoja toimenpiteen tai järjestelyn taloudellisesta kannattavuudesta tai muista taloudellisista seikoista. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei myöskään arvioi toimeksiannon tai prosessin lopputuloksen vero- tai muita taloudellisia seuraamuksia, ellei asiakkaan kanssa toisin sovita.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy voi lähettää Asiakkaalle tiedotuskirjeitä eri muodoissa. Tiedotuksen tarkoitus on voi olla esimerkiksi tiedottaa Asiakkaille oikeustilan kehityksestä tai muista ajankohtaisista aiheista.

2 PALKKIOT JA KULUT

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n palkkio perustuu toimeksiannon hetkellä voimassaolevaan hinnastoon. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy antaa Asiakkaan pyynnöstä arvion palkkionsa määrästä yksittäisen toimeksiannon osalta. Arviot perustuvat kuitenkin niiden antamishetkellä käytettävissä oleviin tietoihin ja ne voivat muuttua. Arvio ei näin ollen sido Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:tä. Lisäksi voidaan sopia kiinteästä hinnasta tai muusta palkkioperusteesta.

Toimeksiannon aikana Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:llä on oikeus ryhtyä toimeksiannon hoitamisen kannalta välttämättömiksi tai tarpeellisiksi katsomiinsa toimenpiteisiin. Jos hankitaan lausuntoja tms. ulkopuolelta, näihin kysytään aina etukäteen Asiakkaan suostumus. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy laskuttaa erikseen toimeksiannosta aiheutuvat kulut, kuten matka- ja majoituskulut.

Oikeudenkäyntiin liittyvien palkkioiden ja kulujen maksaminen on Asiakkaan vastuulla riippumatta siitä, määrätäänkö vastapuoli maksamaan Asiakkaan kulut kokonaan tai osittain tai korvataanko Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n palkkiot ja kulut Asiakkaan oikeusturvavakuutuksesta. Ellei toisin sovita, Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle maksettujen palkkioiden ja kulujen vaatiminen hävinneeltä osapuolelta tai vakuutusyhtiöltä sekä tarvittavien asiakirjojen toimittaminen vakuutusyhtiölle on Asiakkaan vastuulla.

Tuomioistuinasioissa Lakitoimisto Kumpuvuori Oy selvittää Asiakkaan mahdollisuuden maksuttomaan oikeusapuun ja jos sen saaminen näyttää mahdolliselta, hakee kyseisen tukitoimen internet-palvelusta. Asiakas sitoutuu antamaan hakemisessa mahdollisesti tarvittavat asiakirjat, kuten tulo- ja menotietojen tositteet. Asiakas sitoutuu maksamaan mahdollisen oikeusavun omavastuun.

3 LASKUTUS JA ARVONLISÄVERO

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:llä on oikeus laskuttaa palkkiot, toimistokulut ja muut kulut kuukauden sisällä niiden syntymisestä. Laskut osoitetaan Asiakkaalle ja Asiakas maksaa ne, ellei toisin sovita. Eräpäivä on 7 päivää laskun päivämäärästä. Maksuviivästyksestä peritään viivästyskorko korkolain mukaan. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen laskun, ellei Asiakas reklamoi siitä ennen eräpäivää. Mikäli Asiakas ei maksa laskua, voi Lakitoimisto Kumpuvuori Oy luopua toimeksiannon hoitamisesta.

Kaikkiin Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n palkkioihin lisätään kulloinkin perittävä arvonlisävero (ALV). Asiakas hyväksyy, että Lakitoimisto Kumpuvuori Oy voi olla velvollinen ilmoittamaan veroviranomaisille arvonlisäverotunnisteen ja Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n Asiakkaalta veloittamien palkkioiden määrän.

4 TIETOJENANTO JA YHTEYDENPITO

Asiakkaan velvollisuutena on antaa Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle toimeksiannon hoitamiseen tarvittavat ja ajan tasalla olevat perustiedot.

Tietoja antaessaan Asiakas antaa Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle sekä omiaan että mahdollisesti muiden henkilötietoja. Tämän lisäksi Lakitoimisto Kumpuvuori Oy voi saada henkilötietoja muista lähteistä toimeksiannon sisällä. Näiden kaikkien henkilötietojen osalta Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:stä tulee rekisterinpitäjä ja niitä koskee Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n tietosuojaseloste. Henkilötietojen käyttötarkoitus on henkilötiedosta riippuen esimerkiksi toimeksiannon sisäisiin tehtäviin ja/tai asiakkuuden muuhun hoitoon kuten laskutukseen sekä Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n suoramarkkinointiin Asiakkaalle.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy pitää ensisijaisesti yhteyttä Asiakkaaseen sähköpostin välityksellä. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei kuitenkaan vastaa sähköpostien perilletulosta. Asiakkaan tulee ilmoittaa Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle, mikäli Asiakas haluaa käyttää muuta yhteydenpitotapaa. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei toimita laatimistaan tai vastaanottamistaan asiakirjoista paperitulosteita, ellei Asiakas niitä erikseen pyydä.

5 ETURISTIRIIDAT

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy kieltäytyy toimeksiannosta, joka aiheuttaa eturistiriidan suhteessa toiseen Lakitoimisto Kumpuvuori Oy asiakkaaseen. Asiakkaan tulee antaa

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle kaikki sellaiset tiedot, jotka voisivat vaikuttaa sen arviointiin, voidaanko toimeksianto vastaanottaa. Tällaisia tietoja voi ilmetä myös toimeksiannon myöhäisemmissä vaiheissa.

6 VASTUUNRAJOITUKSET

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu tietyn toimeksiannon yhteydessä asiakkaalle annetun neuvonnan tai laadittujen asiakirjojen käyttämisestä muussa yhteydessä. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n neuvonta ja muu toiminta on tarkoitettu vain siihen toimeksiantosuhteessa oleville asiakkaille. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei vastaa siitä, että joku muu kuin Asiakas toimii Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n antaman neuvonnan perusteella.

Mikäli toimeksiannon tarkoittama asia ei johda Asiakkaalle myönteiseen ratkaisuun (esimerkiksi oikeudenkäynti hävitään) ei tätä seikka sellaisenaan voida pitää Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n velvollisuuksien laiminlyöntinä.

7 LUVAN SAANEIDEN OIKEUDENKÄYNTIAVUSTAJIEN VELVOLLISUUDET JA VALVONTA

Luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan tulee rehellisesti ja tunnollisesti täyttää heille uskotut oikeudenkäyntiasiamiehen ja -avustajan tehtävät. Näissä luvan saaneita oikeudenkäyntiavustajia valvoo oikeuskansleri, asianajajista annetun lain 6 a §:n 1 momentissa tarkoitettu valvontalautakunta ja oikeudenkäyntiavustajalautakunta siten, kuin laissa luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista (715/2011) säädetään.

8 VALITUKSET JA REKLAMAATIOT

Mikäli Asiakas on jostain syystä tyytymätön Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n toimintaan, tulee Asiakkaan ilmoittaa tästä ensisijaisesti toimeksiannosta vastaavalle lakimiehelle. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei vastaa vahingosta, mikäli vahinkoa koskevaa vaatimusta ei ole esitetty kahdentoista kuukauden kuluessa vahinkoon liittyvän neuvonnan antamisesta tai siitä, kun vahinkoon liittyvän toimeksiannon voidaan kohtuudella katsoa päättyneen, riippuen siitä, kumpi näistä ajankohdista on aikaisempi.

9 VASTUUVAKUUTUS

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lla on vastuuvakuutus, joka vaaditaan taholta, jossa toimintaa harjoittaa luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n vastuuvakuuttajana toimii sopimusehtojen tullessa voimaan Pohjola Vakuutus Oy.

10 LUOTTAMUKSELLISUUS

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy suojaa toimeksiannon yhteydessä saamansa tiedot, eikä luovuta niitä muuta kuin sellaisille tahoille, joiden osalta se on toimeksiannon suorittamisen vuoksi välttämätöntä.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ylläpitää Jukka Kumpuvuori – Vammaisoikeuksien Tietokantaa. Asiakas hyväksyy, että toimeksiantoon sisältyvän oikeuskäsittelyn lopputulos kirjataan ilman henkilö- tai paikkakuntatunnistetietoja tietokantaan. Tietokanta voidaan julkaista Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n toimesta.

Asiakkaan kanssa sovitaan erikseen kirjallisesti (ml. sähköposti), jos Asiakkaan toimeksiantoa käytetään ilman tunnustetietoja Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n markkinoinnissa.

13 TOIMEKSIANNON PÄÄTTÄMINEN

Asiakas voi päättää toimeksiannon milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle. Joissakin tapauksissa Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle voi syntyä lainsäädännön nojalla oikeus tai velvollisuus lopettaa Asiakkaan toimeksiannon hoitaminen. Kaikissa toimeksiannon päättämistilanteissa Asiakas on toimeksiannon päättymisestä huolimatta velvollinen maksamaan Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n palkkion ja korvaamaan aiheutuneet kulut.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy voi luopua toimeksiannon hoitamisesta, mikäli Asiakas ei maksa laskua sovitussa ajassa.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:llä on oikeus päättää toimeksianto, mikäli toimeksisaajan ja toimeksiantajan välille syntyy toimeksiannon hoitamisen estävä luottamuspuola tai muusta näiden sopimusehtojen mukaisesta erityisestä syystä.

14 ASIAKIRJOJEN SÄILYTTÄMINEN

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy ei säilytä paperitulosteita pitkäaikaisesti. Lakitoimisto Kumpuvuori Oy pitää sähköistä arkistoa toimeksiannon hoitamisen kannalta tarpeellisista asiakirjoista. Paperiversiot toimitetaan niiden skannaamisen jälkeen asiakkaan postiosoitteeseen tai tuhotaan tietoturvallisella tavalla. Asiakirjoissa olevia henkilötietoja kuten muitakin henkilötietoja, joiden osalta Lakitoimisto Kumpuvuori Oy on rekisterinpitäjä, koskee Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n tietosuojaseloste.

15 MUUTOKSET

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lla on oikeus halutessaan muuttaa näitä yleisiä sopimusehtoja. Muutokset tulevat voimaan, kun muutetut ehdot on julkaistu Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:n verkkosivuilla. Kulloinkin voimassaolevat sopimusehdot ovat saatavilla osoitteessa www.kumpuvuori.fi. Ellei erikseen sovita, vireillä oleviin toimeksiantoihin sovelletaan niitä sopimusehtoja, jotka olivat voimassa kunkin toimeksiannon alkaessa.

16 ETÄMYYNTITIEDOT

Etämyyntiin liittyvät määritelmät (kuluttajansuojalaki 6 luku 7 §): Etämyyntisopimuksella tarkoitetaan etämyyntiä varten luodussa myynti- tai palveluntarjontajärjestelmässä tehtävää kulutushyödykesopimusta, joka tehdään ilman, että osapuolet ovat yhtä aikaa läsnä ja jonka tekemiseen käytetään vain yhtä tai useampaa etäviestintä.

Etäviestimellä tarkoitetaan puhelinta, postia, televisiota, tietoverkkoa ja muuta välinettä, jota voidaan käyttää sopimuksen tekemiseen ilman, että osapuolet ovat yhtä aikaa läsnä.

Etämyyntitiedot kuluttajille – Lakitoimisto Kumpuvuori Oy (kuluttajansuojalaki 6 luku 9 §):

Kulutushyödykkeen pääominaisuudet: Lakipalvelut.

Elinkeinoharjoittajan nimi: Lakitoimisto Kumpuvuori Oy, Verkatehtaankatu 4, as. 228, 20100 TURKU, laki@kumpuvuori.fi, 050 552 0024.

Hinnasto: Hinnasto saatavilla www.kumpuvuori.fi.

Asiakasvalitukset: Ensisijaisesti Lakitoimisto Kumpuvuori Oy:lle.

Oikeusturvakeinot: Esitetyt ennakkotiedot on annettu Suomen lainsäädännön mukaisesti. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja riitaisuudet ratkaistaan toimivaltaisessa käräjäoikeudessa. Kuluttaja-asiakas voi viedä palvelua koskevan riitakysymyksen Kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi (www.kuluttajariita.fi). Kun toimeksiantoa hoitaa luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, valvoo toimeksiantoa Valvontalautakunta, jonne asiakas voi tehdä kantelun (www.valvontalautakunta.fi). Valvontalautakunnan valvonta ulottuu luvan saaneisiin oikeudenkäyntiavustajiin, jos luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja on toiminut oikeudenkäyntiasiamiehenä tai -avustajana tai hän on toiminut muussa tehtävässä, jonka hän on saanut joko tuomioistuimen määräyksen perusteella tai johon hänet on määrätty oikeusapulaissa tarkoitetuksi avustajaksi (riippumatta siitä, onko asiassa kyse tuomioistuinasiasta).

Toimeksiannon peruuttaminen: Toimeksiantajalla on oikeus peruuttaa toimeksianto peruuttamalla siitä toimeksisaajalle peruuttamislomakkeella (saatavissa yrityksen internet-sivuilla) tai muulla yksiselitteisellä tavalla (esimerkiksi kirjeellä tai sähköpostilla) 14 päivän kuluessa toimeksiantajalle lähetetyn toimeksiantovahvistuksen vastaanottamisesta. Peruuttamisen määräajan noudattamiseksi riittää, että ilmoitus peruuttamisoikeuden käytöstä on lähetetty ennen peruuttamisajan päättymistä. Sopimuksen tultua peruutetuksi kaikki toimeksiantajalta saadut suoritukset palautetaan viivytyksettä ja joka tapauksessa viimeistään 14 päivän kuluttua peruuttamisilmoituksen saapumisesta. Toimeksisaajalla on oikeus laskuttaa kohtuullinen korvaus ennen peruuttamisilmoituksen tekemistä suoritetusta työstä, jos toimeksiannon hoitaminen on toimeksiantajan nimenomaisesta pyynnöstä aloitettu peruuttamisajan (14 päivää toimeksiantovahvistuksen vastaanottamisesta) kuluessa. Peruuttamisoikeutta ei ole, jos toimeksianto on ehditty suorittaa kokonaan.

Lakitoimisto Kumpuvuori Oy
www.kumpuvuori.fi

Verkatehtaankatu 4, as. 228
20100 TURKU

Puhelin: 050 552 0024
Sähköposti: laki@kumpuvuori.fi

Y-tunnus: 2715865-1