

TIETOSUOJASELOSTE LAKITOIMISTO KUMPUVUORI OY

1. Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Lakitoimisto Kumpuvuori Oy (y-tunnus: 2715864-1) (**”Yhtiö”**) käsittelee henkilötietoja; mitä henkilötietoja Yhtiö kerää, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa sekä miten rekisteröity voi vaikuttaa käsittelyyn. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, jota Yhtiö noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhtiö suojaa rekisteröityjen yksityisyyttä ja noudattaa kaikessa henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuojasetuksesta (2016/679) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä (yhdessä **”tietosuojalainsäädäntö”**) ja hyvää tietojenkäsittelytapaa. Tietosuojasta huolehtiminen on osa kaikkea Yhtiön liiketoimintaa.

Yhtiön toimintaa koskee oikeudenkäymiskaaren ja luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetun lain mukaiset salassapitovelvollisuudet, joiden osalta toimeksiantojen sisällä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä ei voida antaa niille rekisteröidyille, jotka eivät ole kyseisen toimeksiannon toimeksiantajia, mitään tietoja. Yhtiö soveltaa niitä henkilötietoja koskien muuten tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn seuraavien rekisteröityjen osalta:

- Yhtiön asiakkaat;
- Yhtiön mahdolliset asiakkaat ja muut markkinointitoimien kohteena olevat;
- edustajat ja yhteyshenkilöt Yhtiön asiakkaissa, mahdollisissa asiakkaissa, yhteistyökumppaneissa ja palveluntarjoajissa;
- Yhtiön järjestämiin tilaisuuksiin osallistujat;
- käyttäjät Yhtiön tarjoamiin palveluihin verkkosivuilla sekä sosiaalisen median palveluissa;
- Yhtiön osakkeenomistajat; ja
- työnhakijat.

”Henkilötiedoilla” tarkoitetaan kaikkia tietoja, joista luonnollinen henkilö (**”rekisteröity”**) voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuojasetuksessa on määritelty. Jos henkilöä ei voida suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, tiedot eivät ole henkilötietoja.

Yhtiö julkaisee asiakkaan nimenomaisella suostumuksella sosiaalisessa mediassa, tilaisuuksissa, julkaisuissa ym. valikoituja toimeksiantojen lopputuloksia ja/tai oikeus- ja tosiasiatietoja sekä jutun oikeus-tms.-paikan ja diaarinumeron.

Yhtiö hyödyntää lisäksi verkkosivuillaan evästeitä. Lisätietoa evästeiden käytöstä löydät Yhtiön evästekäytännöstä: <https://www.kumpuvuori.fi/evasteilmoitus/>.

2. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Lakitoimisto Kumpuvuori Oy

Osoite: Verkatehtaankatu 4 as. 501, 20100 Turku

Sähköposti: laki@kumpuvuori.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavia tarkoituksia varten:

- Yhtiön palveluiden ja tuotteiden tarjouspyyntöihin ja sopimusten toteuttamiseen (kuten tuotteiden ja palveluiden hallinta, laskutus, maksut, ilmoitukset, palautteet, yhteydenotot, tapaamiset ja asiakaspalvelu)
- palveluiden ja tuotteiden tuottamiseen, ylläpitoon, kehittämiseen ja laadunvarmistukseen
- palveluiden ja tuotteiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen sekä selvittämiseen
- liiketoiminnan suunnitteluun ja tuotekehitykseen
- yhteisöjen kanssa tehtyjen palvelu-, alihankinta tai muun sopimuksen hallintaan ja toteuttamiseen
- lakisääteisten velvollisuuksien hoitamiseen, kuten verolainsäädännön ja kirjanpitolainsäädännön mukaisiin velvoitteisiin
- palveluita koskevaan personoituun asiakaspalveluun ja kohdennettuun asiakasviestintään ja palveluiden käytön seurantaan
- muuhun viestintään ja yhteydenpitoon
- markkinointiin ja markkinoinnin kohdentamiseen asiakkaille ja potentiaalisille asiakkaille
- riskienhallintaan ja väärinkäytösten estämiseen
- rekrytointiin

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet:

Asiakkaiden kanssa Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on ensisijaisesti Yhtiön ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde, joka perustuu Yhtiön tarjoaman tuotteen tai palvelun tilaamiseen. Lisäksi käsittelyn oikeusperusteena on toimeksiannon sisällä asiakkaan oikeutettu etu.

Henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten kirjanpitovelvoitteisiin.

Käsittely asiakassuhteen hoitoon ja suoramarkkinointiin perustuu Yhtiön oikeutettuun etuun pitää yllä asiakassuhteita ja markkinoida.

Lisäksi sähköinen suoramarkkinointi ja Yhtiön uutiskirjeen tilaaminen voi perustua suostumukseen.

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja tietosisältö ja tietolähteet

Yhtiö kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Esimerkkejä tietosisällöstä
Yksilöinti- ja yhteystiedot	Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika ja henkilötunnus sekä mahdollisen yhteyshenkilön, kuten asiainhoitajan, tiedot. Yhteyshenkilöstä nimi, puhelinnumero ja sähköposti.
Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot.
Asiakastapahtumatiedot sekä sopimus-, palvelu- ja tuotetiedot	Tiedot Yhtiön ja rekisteröidyn välisestä sopimuksesta, palvelu-, tuote- ja tilaustiedot ja asiakaspalautteet sekä rekisteröidyn ja Yhtiön

	väliset yhteydenotot ja reklamaatiot.
Rekisteröidyn antamat suostumukset ja kiellot	Rekisteröidyn sähköiseen suoramarkkinointiin antamaa suostumusta ja henkilötietojen käsittelyyn antamaa suostumusta koskevat tiedot sekä edellä mainittuja suostumusten peruuttamista ja rekisteröidyn antamia kieltoja koskevat tiedot.
Toimeksiannon alaiset tiedot	Riippuu toimeksiannosta, mutta saattaa sisältää esimerkiksi rekisteröidyn yhteystiedot, taloudellisia tietoja ja terveystietoja.
Osakas- ja osakeluettelo	Tieto rekisteröidyn osakemäärästä- ja omistukseen liittyvät historiatiedot.
Rekrytointiin liittyvät tiedot	Ansioluettelo ja työhakemus sekä muut koulutukseen, osaamiseen ja työhistoriaan liittyvät tiedot. Mahdollisten soveltuvuustestien, luottotietojen tarkistuksen ja turvallisuus selvityksen tulokset. Suosittelee joihin ja muiden rekrytointiin osallistuvien henkilöiden tiedot.

Henkilötiedot, joiden antaminen on välttämätöntä Yhtiön ja rekisteröidyn välisen sopimukseen ja/tai lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä Yhtiön palveluiden tuottamiseksi, ilmoitetaan kussakin yhteydessä rekisteröidylle.

Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään esimerkiksi tarjouksen tekemisen, asiakassopimuksen solmimisen yhteydessä tai asiakkuuden aikana, markkinoinnin yhteydessä tai verkkosivujen lomakkeiden kautta. Rekisteröity on voinut antaa Yhtiölle tietoja myös esimerkiksi kilpailun tai arvonnän yhteydessä, verkkosivujen käytön yhteydessä tai tilaamalla sähköisen uutiskirjeen.

Henkilötietoja voidaan myös kerätä henkilön asiamieheltä tai asioidenhoitajalta tai yhteisöltä, jonka puolesta rekisteröity toimii. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä ja näiltä saaduista asiakirjoista, kuten eri viranomaisilta esimerkiksi tuomioistuimelta tai sosiaalitoimelta.

Toimeksiantojen sisällä henkilötietoja kerätään aluksi toimeksiannon tekevältä asiakkaalta, minkä jälkeen tietoja kerätään muista tarpeellisista lähteistä toimeksiantoa koskien.

5. Henkilötietojen säilyttäminen

Yhtiö säilyttää henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi ja alla olevien säilytysaikojen mukaisesti, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei Yhtiö tarvitse tietoja oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämiseksi.

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan ja tarpeellinen aika asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Toimeksiantojen sisällä henkilötietoja käsitellään toimeksiannon ajan ja toimeksiannon päätyttyä säilytetään 5 vuoden ajan.

Potentiaalisesta asiakkaasta, jolle voidaan tehdä markkinointia, henkilötietoja säilytetään, kunnes henkilö kieltää suoramarkkinoinnin tai häneen ei ole kohdistettu yli vuoteen markkinointitoimia. Tapahtumien osalta tiedot tuhotaan kirjanpitomateriaalia (laskut) lukuunottamatta yhden kuukauden kuluessa tapahtuman jälkeen.

Yhtiön ja osake- ja osakasluetteloa päivitetään jatkuvasti, ja tiedot säilytetään pysyvästi.

Yhteisöjen osalta rekisteröidyn henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka pitkään kyseinen rekisteröity toimii yhteisön edustajana Yhtiön suuntaan. Henkilötiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa kyseisen roolin päätyttyä.

Rekrytointiin liittyviä henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan, ja sen jälkeen korkeintaan 2 vuotta siitä, kun päätös on tehty ja ilmoitettu kaikille työnhakijoille. Avoimia hakemuksia säilytetään korkeintaan 6 kuukautta niiden vastaanottamisesta, ellei rekisteröity sinä aika liity avoimena olevan paikan rekrytointiprosessiin. Avoimia hakemuksia koskevat henkilötiedot voidaan tuhota myös nopeammin, jos mahdollista rekrytointiprosessia ei ole suunnitteilla. Yhtiö voi myös pyytää rekisteröidyltä lupaa säilyttää rekrytointitietoja pidempään tulevia avoimia tehtäviä varten. Mikäli rekisteröity valitaan Yhtiön palvelukseen, voidaan rekrytointitietojen käsittelyä jatkaa työsuhteen perusteella. Tämä käsittely on kuvattu erillisessä työntekijöiden tietosuojaselosteessa.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita edellä määritellyllä tavalla, tiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa, ellei Yhtiötä velvoittava lainsäädännössä velvoiteta säilyttämään tietoja pidempää aikaa.

6. Henkilötietojen vastaanottajat

Yhtiö voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille. Yhtiö varmistaa riittävillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat mm. seuraavat tahot:

- Magic Cloud Oy (pilvipalvelu ja sähköposti)
- CSI Helsinki Oy (CSI Lakimies / M-Files) (ohjelmisto)
- Tilitoimisto Aarnio (tilitoimisto)
- Paperinkeräys Oy (paperin tuhoaminen)
- Google Analytics (verkkopalvelu)

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa Turun Työterveyshuolto Oy:lle työterveysasioiden hoitamiseen liittyen.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin tai ulkopuolisiin mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja muihin vastaaviin selvityksiin. Yhtiön omaan toimintaan liittyviä mielipidetutkimuksia voidaan tehdä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa:

- Toimeksiantojen sisällä toimeksiantoon liittyen esimerkiksi viranomaisille kuten tuomioistuimelle ja oikeusaputoimistoille lainsäädännön velvoittamissa ja oikeuttamissa tilanteissa, esimerkiksi tuomioistuimille oikeudenkäynteihin liittyen ja oikeusaputoimistoille oikeusavun hakemiseksi.

Henkilötietoja voidaan erityistapauksissa luovuttaa viranomaisille lainsäädännön velvoittamissa ja oikeuttamissa tilanteissa.

Lisäksi Yhtiö voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi Yhtiö voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli Yhtiö on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli Yhtiö on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä se voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille. Rekisteröidyn tietosuoja turvataan myös ko. järjestelyissä, ja niistä ilmoitetaan rekisteröidylle asianmukaisesti tarvittaessa.

Tietojen luovutus kolmannelle tapahtuu pääsääntöisesti sähköisten tiedonsiirtoyhteyksien avulla, mutta tietoja voidaan luovuttaa myös muulla tavoin, kuten puhelimitse tai kirjeitse.

7. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei yleensä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jos henkilötietoja ollaan siirtämässä, asiasta ilmoitetaan rekisteröidyille.

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Yhtiö käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Yhtiö käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojaustoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laitetilojen käyttö, asianmukainen pääsynhallinta, henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön sekä alihankkijoiden ohjeistaminen.

Paperinen asiakirja-aineisto pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on työsopimuslain, muun lainsäädännön ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Yhtiö voi tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille, jolloin yhtiö varmistaa riittävällä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja.

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojensa poistamista.

Rekisterinpitäjä poistaa, korjaa ja täydentää myös oma-aloitteisesti havaitsemansa käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.

Lisäksi rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Lisäksi tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, yhtiö rajoittaa tietoihin pääsyä.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramarkkinointia varten.

Oikeus peruuttaa suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu käyttäjän erikseen antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Peruuttamisella ei ole vaikutusta peruutusta aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tehdään kirjallisesti tai sähköisesti yllä mainituilla yhteystiedoilla. Pyyntöön tulee liittää riittävät yksilöintitiedot. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien. Yhtiö voi pyytää tarpeen mukaan lisätietoja voidakseen täyttää edellä mainitut pyynnöt. Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti.

10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Euroopan unionissa valituksen voi erityisesti tehdä asuin- tai työskentelyvaltion tai valtion, jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, tietosuojaviranomaiselle.

11. Muutoksen tietosuojaselosteeseen

Yhtiö kehittää jatkuvasti palveluitaan ja voi sen johdosta joutua tarpeen mukaan muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös tietosuoja koskevan lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteeseen sisältöön säännöllisesti. Mikäli muutokset pitävät sisällään uusia tarkoituksia henkilötietojen käsittelylle, Yhtiö ilmoittaa niistä etukäteen ja pyytää tarvittaessa suostumuksen.

Tietosuojaseloste on julkaistu 14.11.2018

Versiohistoria

<i>versio</i>	<i>muutos</i>	<i>päivämäärä</i>